

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Д.Е. ИВАНОВА»

П Р И К А З

30.10.2024

Тамбов

№ 1125

О внесении изменений в Коллективный договор на 2024-2026 годы и Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №22

В соответствии со ст.ст. 50, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования социально-трудовых отношений с учетом мнения представительного органа работников (протокол № 3 от 29.10.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Коллективный договор МАОУ СОШ №22 и Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №22:

1.1. Пункт 4.1. Коллективного договора изложить в новой редакции:

4.1. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата работнику выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Зарботная плата выплачивается в следующие сроки:

30 числа каждого месяца - заработная плата за период работы с 01 по 15 числа расчетного месяца;

15 числа месяца, следующего за расчетным - заработная плата за период работы с 16 по последнее число расчетного месяца.

Зарботная плата за ноябрь 2024 года выплачивается в следующие сроки:

25 ноября - заработная плата за период работы с 01 по 15 ноября;

30 ноября - заработная плата за период работы с 16 по 20 ноября;

15 декабря - заработная плата за период работы с 21 по 30 ноября.

Выплата заработной платы осуществляется за фактически отработанное время - на основании табеля учета рабочего времени.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.»

1.2. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №22:

– Абзац 2 пункта 5.2. Раздела 5 изложить в новой редакции: «Педагогу-организатору, педагогу-библиотекарию, педагогу-психологу, старшему вожатому, преподавателю-организатору ОБЗР, тьютору, социальному педагогу, методисту устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Режим рабочего времени в понедельник, вторник, среда и пятница с 8.00-16.00, в четверг с 8.00 -17.00. Время отдыха с 12.00-13.00.»

– Абзац 5 пункта 5.2. Раздела 5 изложить в новой редакции: «Главному бухгалтеру, бухгалтерам, завхозам, секретарю, специалисту по кадрам, специалисту по охране труда, лаборантам, водителю, инженеру-программисту, подсобному рабочему, уборщику служебных помещений, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщику устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Режим рабочего времени: с 8.30-17.30. Время отдыха с 13.00-14.00.»

– Абзац 6 пункта 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата работнику выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Зарботная плата выплачивается в следующие сроки:

30 числа каждого месяца - заработная плата за период работы с 01 по 15 числа расчетного месяца;

15 числа месяца, следующего за расчетным - заработная плата за период работы с 16 по последнее число расчетного месяца.

Зарботная плата за ноябрь 2024 года выплачивается в следующие сроки:

25 ноября - заработная плата за период работы с 01 по 15 ноября;

30 ноября - заработная плата за период работы с 16 по 20 ноября;

15 декабря - заработная плата за период работы с 21 по 30 ноября.»

2. Ввести в действие указанные изменения с 1 ноября 2024 года.

3. Специалисту по кадрам (М. Б. Старковой) ознакомить всех работников с изменениями.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. В. Колодина