

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.Е. ИВАНОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2023
№ 872

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Данное положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Управляющего совета школы (протокол от 30.08.2023 №1) и Педагогического совета школы (протокол от 30.08.2023 №1).

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается при методическом совете школы при наличии молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью создания ШМП является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- обеспечение развития учреждения, формирование педагогической системы, профессионального стиля организации;
- обобщение передового опыта, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

2.3. При решении поставленных перед ней задач ШМП взаимодействует с соответствующими структурами, как в данной образовательной организации, так и за её пределами.

2.4. Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение актуальных образовательных технологий;
- оказание помощи преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей школы;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- участие молодых педагогов в работе методических объединений;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;

- организация разработки молодыми специалистами электронных материалов и методик их использования в учебном процессе.

3. Состав ШМП и организация работы

3.1. В состав ШМП входят молодые педагоги, их наставники и учителя, готовые передать накопленный опыт, педагог-психолог школы.

3.2. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора школы или опытный педагог из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию. Руководитель ШМП является членом методического совета и подотчетен ему.

3.3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Вопрос о приеме работника в ШМП должен быть согласован на заседании методического совета.

3.5. Плановые заседания ШМП проводятся не реже одного раза в четверть с присутствием молодых специалистов и наставников.

3.6. План работы ШМП разрабатывается руководителем ШМП при участии руководителей методических объединений и утверждается на заседании методического совета.

3.7. В ШМП ведется следующая документация:

- план работы ШМП;
- протоколы заседаний;
- банк данных молодых педагогов;
- материалы диагностики молодых специалистов;
- отчеты педагогов-наставников.

4. Права и обязанности слушателей ШМП

4.1. Слушатели ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителя директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.2. Слушатели ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМП в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации школы

5.1. Администрация школы оказывает ШМП всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШМП и задействованных в работе ШМП педагогов-наставников может быть простимулирована из фонда стимулирующих выплат учреждения.